



Kennelpiirin yleinen ohje laskujen ja maksujen sisäiseen tarkastamiseen sekä maksatukseen.

- kennelpiirille osoitetut ns. ulkoiset laskut ohjataan ensisijaisesti rahastonhoitajalle, kennelpiirin laskutusosoite on rahastonhoitajan osoite
- rahastonhoitaja tarkastaa laskun oikeellisuuden tilaajalta ennen maksamista
- poikkeuksena jaostojen kululaskut (kts. erillinen sisäinen ohjeistus), jotka tarkastaa jaoston puheenjohtaja ennen maksatusta (mm. kokokauden kokeiden ylituomarimaksut ja jaoston matkakululaskut, mahdolliset osallistumismaksut)
- rahastonhoitaja laittaa maksuun ns. toistuvat maksut itsenäisesti (mm. sähkölaskut, vesilaskut, matkakulut, palkat ja näihin verrattavat)
- laskunhyväksyjä on aina kennelpiirin puheenjohtaja
- kennelpiirin pankkikortti on puheenjohtajan käytössä
- kennelpiirin tilinkäyttöoikeudet ja nettitunnukset ovat puheenjohtajan ja rahastonhoitajan käytössä
- verottajan tulorekisteritunnukset ovat rahastonhoitajan ja kirjanpitäjän käytössä

Muita ohjeita

Kaikki kennelpiirin maksut, laskut, avustukset maksetaan tapahtumavuoden aikana ja avustusanomusten ja muiden maksujen tulee olla jaoston puheenjohtajalla/rahastonhoitajalla/sihteerillä/ viimeistään kuluvan vuoden joulukuun alussa, näin ne ehditään tarkastaa ja maksaa oikean kirjanpitovuoden puolella. Kennelpiirissä emme käsittele myöhästyneitä maksuja.

Käytä aina Kennelpiirin omia laskulomakkeita

Sisäiseen laskutukseen käytetään Kennelpiirin omia laskulomakkeita, jotka löytyvät kotisivuilta. Jaostojen puheenjohtajilta, rahastonhoitajalta tai sihteeriltä voi myös pyytää laskutuslomakkeen. Laskulomake tulee täyttää kaikilta osin huolellisesti, laskusta tulee käydä ilmi henkilötunnus. Laskulomake tulee päivätä ja allekirjoittaa.

Koetoiminnasta aiheutuneet kulut

Kaikki koetoimintaan kuuluvat laskut tarkastaa jaoston puheenjohtaja. Ole hyvä ja lähetä lasku ja tarvittavat liitteet hänelle, hän ohjaa laskun rahastonhoitajalle maksettavaksi (mm. kokokauden kokeiden ylituomarikorvaukset, kokousmatkakulut, osallistumismaksut).

Kokokauden kokeiden vastaanottamisesta aiheutuneet ylituomarien kulukorvaukset tulee laskuttaa viimeistään joulukuussa, ne maksetaan kerran vuodessa aina koivuoden lopussa, näin ne ohjautuvat kirjanpidollisesti oikealle vuodelle.